

## Reisepolitikk for pasienttransport i Helse Nord

### Generelt

- Hovedregel er at billigste reisemåte med rutegående transportmiddel dekkes. Samtidig er det slik at pasientens reisebehov skal ivaretas uansett.
- Ventetid må påregnes i forbindelse med transporten. Selv om bruk av rutegående tilbud medfører ventetid, gir ikke dette rett til annen, dyrere transport. Gode venteromsordninger med tilbud om bl.a. kaffe/te og TV skal opprettes ved hvert sykehus, for å gjøre ev. ventetid mer komfortabel.
- Ved fravær av rutegående alternativ, vil både NAV-kontor og kjørekontor kunne skrive ut rekvisisjon på annen transport eller eventuelt godkjenne bruk av egen bil.
- Dersom det er medisinsk nødvendig med dyrere transportmiddel, vil lege/helsepersonell kunne skrive ut rekvisisjon. Eksempelvis så har pasienter krav på ekstraskyss (drosje/turvogn) når de har store bevegelsesvansker eller betydelig redusert orienteringsevne, og dette medfører at de ikke kan ta rutegående transport.

### Drosje/turvogn

- Bestilling av drosje/turvogn gjøres hos lokalt kjørekontor på tlf. 810 33 710 for lengre oppdrag eller oppdrag som går ut av kommunen.
- Rekvisisjon skal foreligge på forhånd.
- Reisen skal bestilles innen kl. 13.00 siste hverdag før avreise.

### Fly

- Bestilling av flyreiser gjøres gjennom reisebyrå med avtale på tlf. nr 810 33 610. Annen rutegående transport kan ev. også bestilles gjennom reisebyrået.
- Rekvisisjon skal foreligge på forhånd, og må sendes reisebyrået fortløpende av utsteder. Rekvisisjonen utleveres ikke til pasienten, kun rekvisisjonsnummeret.
- Reisen skal bestilles snarest etter at innkallingstidspunkt er fastsatt.
- Det skal velges et reisealternativ som tar høyde for noe forsinkelse i behandlingen.
- Rimeligste reisealternativ med fly skal velges, men det må tas hensyn til den totale reisen, både med hensyn til kostnad og reisetid.