

Utlysning av frie forskningsmidler i Helgelandssykehuset for 2026 - 2027

Innholdsfortegnelse

Utlysning av frie forskningsmidler i Helgelandssykehuset for 2026 - 2027	1
Innholdsfortegnelse	1
1. Innledning	2
1.1 Søknadstyper.....	2
1.2 Nytt i årets utlysning 2026.....	2
2. Startmidler	4
2.1 Spesielle føringer for startmidler	4
3. Prosjektmidler	5
3.1 Spesielle føringer for prosjektmidler.....	5
4. Publiseringmidler	6
4.1 Spesielle føringer for publiseringmidler	6
5. Belønningsmidler	7
5.1 Spesielle føringer for belønningsmidler.....	7
6. Brukermedvirkning	8
7. Formelle krav	9

1. Innledning

Gjennomføring av forskningsprosjekter er givende og spennende, men også tidkrevende og kostbart. Som ansatt ved Helgelandssykehuset kan du blant annet søke frie forskningsmidler internt i Helgelandssykehuset.

Dette dokumentet inneholder nødvendig informasjon om utlysning av Helgelandssykehusets frie forskningsmidler for 2026-2027. I tillegg finnes andre relevante dokumenter på [utlysningssiden til forsknings- og innovasjonsavdelingen](#).

En komplett søknad består av:

- Utfylt søknadsskjema
- Prosjektbeskrivelse/protokoll (når spesifisert)
- Andre obligatoriske vedlegg (beskrevet for hver søknadstype)

Søknad sendes til hsyk-forskning@helgelandssykehuset.no som en samlet PDF-fil.

Søknadsfristene er 15. april 2026 (for 2026) og 15. oktober 2026 (for 2026-2027).

1.1 Søknadstyper

Søknadstype må bestemmes på forhånd, og du må benytte riktig søknadsskjema (se [utlysningssiden](#)).

Søknadstyper:

- Startmidler
- Prosjektmidler
- Publiseringsmidler
- Belønningsmidler

Størrelse på bidrag og støtte vil variere etter tilgjengelige midler i foretaket og vurdering av faglig innhold og relevans. Medisinsk direktør avgjør tildeling etter tilrådning fra forskningsutvalget.

1.2 Nytt i årets utlysning 2026

Versjon 1.2 (august 2026): Ingen endringer.

Versjon 1.2 (januar 2026): Oppdatering av årstall; ingen endringer i innhold.

Versjon 1.1 (september 2025): Beløpsgrensene for søknader om startmidler og prosjektmidler er oppdatert (hhv. 75.000,- og 300.000,-).

Versjon 1.0 (januar 2025): Søknadskategorien såkornmidler er erstattet av startmidler. Innhold og føringer for tildeling av startmidler er det samme som for såkornmidler.

Søknadsskjemaene er forenklet og spesifisert for hver søknadstype. Der vi før hadde ett søknadsskjema med ulike valg avhengig av søknadstype, vil du som søker nå velge ett av fire skjema avhengig av hva slags søknad du ønsker å sende inn.

Belønningsmidler blir nå utlyst i april (for publikasjoner i foregående år og frem til april dette år), slik at midlene kan benyttes til forskningsprosjekt inneværende år eller utbetales som lønn. Utlysningen i april prioriteres til startmidler (i forbindelse med Helse Nords frist for forskningsmidler i september), belønningsmidler, og eventuelle restmidler benyttes til prosjektmidler.

Nytt av året er at det ikke lenger er mulig å søke om å overføre prosjektmidler til neste kalenderår. Dette betyr at alle prosjektmidler må benyttes i løpet av kalenderåret. Midler som er ubenyttet er dermed ikke disponible året etter.

2. Startmidler

Dersom du ikke er helt sikker på hvordan du skal gjennomføre din forskningsidé, kan du søke om startmidler for å finne ut av det. Her deler vi ut opptil kr. 75.000,-

Ved ekstraordinære utgifter til forskningsstøttetjenester kan det søkes om ekstra tilskudd.

Du kan søke startmidler for følgende (*ikke utfyllende liste*):

- Midler til å planlegge et forskningsprosjekt før gjennomføring av prosjektet
- Utgifter i forbindelse med litteraturtilgang. Ikke all litteratur er gratis tilgjengelig for ansatte ved HSYK. Det må fremkomme av søknaden at det er nødvendig med litteraturgjennomgang innen det aktuelle fagfeltet og problemstillingen som ønskes besvart.
- Kjøp av eksterne forskningsstøttetjenester som er nødvendig for å skrive forskningsprotokoll: datatilgang fra registre, statistikk og metodevalg, eller annen bistand for prosjektutvikling. Det kan være tilgang til statistiker på Klinisk forskningsavdeling (KFA) på Universitetssykehuset i Nord-Norge (UNN).
- Frikjøp av arbeidstid for å:
 - Utarbeide prosjektbeskrivelse og forskningsprotokoll
 - Utarbeide forskningssøknader om ekstern finansiering
 - Gjennomføre en litteraturstudie (review) eller litteraturgjennomgang for å finne mer ut av problemstillingen forskningen skal kaste lys over
 - Utarbeide søknader om formelle godkjenninger. Forskningsprosjekter som involverer mennesker, humant biologisk materiale eller helseopplysninger forutsetter gjerne en eller annen form for godkjenning. Det kan være REK (Regional komité for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk) eller Direktoratet for medisinske produkter (DMP, tidligere Statens legemiddelverk)
- Dekning av reiseutgifter for å tilknytte seg en formell ekstern prosjektleder med dr. grad
- Honorering av brukermedvirkning

FoI-avdelingen har utarbeidet en [forenklet forskningsprotokoll](#) som inneholder de viktigste elementene fra en klinisk forskningsprotokoll. Denne kan være en nyttig veileder hvis du søker om startmidler, men er valgfri å bruke.

2.1 Spesielle føringer for startmidler

- Du kan søke om startmidler en gang per prosjekt.
- Tildeling forutsetter forankring i regionen (for eksempel HF, RHF, UIT, Nord).
- Det er ikke krav om PhD-kompetanse for prosjektleder ved søknad om startmidler.
- Ved tildeling av startmidler må disse vanligvis tas i bruk i løpet av 6 måneder, ellers vil de bli inndratt.

3. Prosjektmidler

Dersom du har et ferdig planlagt prosjekt og du har utarbeidet en prosjektbeskrivelse eller forskningsprotokoll, kan du søke om prosjektmidler. Prosjektmidler har ingen øvre grense, men ligger vanligvis i størrelsesordenen fra kr. 20.000,- til kr. 300.000,-

Du kan søke prosjektmidler til følgende (*ikke utfyllende liste*):

- Personstipend (frikjøp av arbeidstid, lønn)
- Driftsmidler til prosjekt, inkludert reise til ekstern veileder
- Forskningsinfrastruktur
- Forskningsstøtte
- Støtte til deltakelse i multisenterstudier uten sponning
- Honorering av brukermedvirkning

Det må fremkomme hva det søkes om midler til å gjennomføre (prosjektsammendrag i søknadsskjemaet). Dette er viktig dersom det aktuelle prosjektet er en del av et større forskningsprosjekt, f.eks. som en arbeidspakke. Det må spesifiseres hva midlene det søkes om skal benyttes til (budsjett).

Dersom du søker om prosjektmidler til et forskningsprosjekt, er det obligatorisk å legge ved en prosjektbeskrivelse eller -protokoll. Du kan fylle ut en [forenklet forskningsprotokoll](#) utarbeidet av forsknings- og innovasjonsavdelingen, som inneholder de viktigste elementene fra en klinisk forskningsprotokoll.

Vi ønsker flere publikasjoner, og søknader som har en plan for publisering (fagfellevalurerte artikler) vil bli prioritert.

3.1 Spesielle føringer for prosjektmidler

- Pågående kliniske forskningsprosjekter må tilfredsstillere formelle krav til forskning i henhold til Forskriftens § 5, det vil si formell godkjenning fra REK/DMP/DPIA/PVO og prosjektleder med PhD kompetanse
- Tildeling forutsetter forankring i regionen (for eksempel HF, RHF, UIT, Nord)
- Søknaden skal inneholde prosjektbeskrivelse/protokoll, CV, spesifisert budsjett, framdriftsplan med fremtidige milepæler og leveranser, og plan for publisering

4. Publiseringsmidler

Vi ønsker at forskning som utføres av våre ansatte skal publiseres i vitenskapelige tidsskrifter, og støtter dette økonomisk under visse forutsetninger.

Publiseringsmidler kan søkes til:

- Publisering av artikler i Open Access vitenskapelige tidsskrifter
- Arbeid med publisering av masteroppgaver

Alle artikler som publiseres innen Helse Nord skal være Open Access. Du kan søke om finansiering av slike publikasjoner som ikke støttes av Helse Nord, men [publikasjonskanalen må være godkjent som vitenskapelig](#).

Merk at publiseringsmidler forutsetter at Helgelandssykehuset oppføres som forfatteradresse på publikasjonen.

Hvis du har en masteroppgave som kan resultere i en vitenskapelig publikasjon, kan du søke midler for å gjøre dette mulig. Dersom veileder garanterer at mastergraden skal planlegges mot en vitenskapelig publikasjon i fagfellevurdert tidsskrift etter avlagt grad, kan det søkes om å få dekket utgifter inntil kr. 50.000,-

4.1 Spesielle føringer for publiseringsmidler

- Open Access: Begrunnelse fra Helse Nord om at artikkelen ikke støttes av det regionale publiseringsfondet må vedlegges
- Masteroppgave: Bekreftelse og garanti fra veileder om plan for publisering av masteroppgave må vedlegges

5. Belønningsmidler

For å motivere til vitenskapelig publisering tildeler vi belønningsmidler for publiserte artikler og forelesninger og/eller posterpresentasjoner på internasjonale kongresser.

Regler for belønning av artikler, presentasjoner og postere:

- Første-/sisteforfatter på fagfellevurdert artikkel – kr. 10.000,-
- Medforfatter på fagfellevurdert artikkel – kr. 5.000,-
- Forelesning på internasjonal konferanse (IK) – kr. 5.000,-
- Første-/sisteforfatter på poster på IK – kr. 5.000,-
- Medforfatter på poster på IK – kr. 3.000,-

For en artikkel eller poster med flere forfattere fra Helgelandssykehuset er det en *maksimal belønning på kr. 15.000,-*. Belønningen blir fordelt proporsjonalt i henhold til førsteforfatter, medforfatter, etc.

Merk at ved belønning av postere der det er flere forfattere fra samme enhet, så skal første- og sisteforfatter belønnes individuelt. De andre medforfatterne kan belønnes etter at første- og sisteforfattere har blitt premiært. Enhetsleder kan da bestemme om de skal få utbetalt individuell belønning, eller om det samlede restbeløpet heller skal utbetales til forskningsenheten til bruk for kulturbygging.

5.1 Spesielle føringer for belønningsmidler

- Belønningsmidler som utbetales til enkeltpersoner fra foretaket vil bli innberettet og skattlagt som lønn og krever navn, f.nr. og bankkonto for overføring
- Det tillates ikke overføring av belønningsmidler fra ett år til et annet
- Dersom belønningsmidler skal brukes som prosjektmidler på et pågående forskningsprosjekt, kan det tillates å overføre disse til forskningsprosjektet under eget prosjektnummer. Gi beskjed til økonomiavdelingen om dette er ønskelig. Midlene må benyttes i løpet av kalenderåret.
- Søknad må vedlegges kopi av publisert artikkel eller akseptert abstrakt til konferanse - det er ikke nødvendig å legge ved hele abstraktboken

6. Brukermedvirkning

Vi ønsker å stimulere til at ansatte kan komme i gang med klinikknær forskning, og det skal vurderes direkte brukermedvirkning eller deltakelse av brukerorganisasjoner allerede fra idestadium til slutføring av prosjektet. Brukere bør være med på å spre kunnskapen ved å delta i intervjuer og pressemeldinger. Dersom brukermedvirkning ikke er en del av prosjektet, må det redegjøres hvorfor.

[Veileder for brukermedvirkning i helseforskning i spesialisthelsetjenesten](#)

Sjekk [nettsiden til brukerutvalget](#) ved Helgelandssykehuset for videre kontaktopplysninger.

Det må søkes til brukerutvalget via [e-post til rådgiver i samhandlingsavdelingen](#), eller via [e-post til samhandlingssjef](#), for å få oppnevnt brukerrepresentant.

7. Formelle krav

- Det er kun ansatte i Helgelandssykehuset i minst 10 % stilling som kan søke om midler
- Når ansettelsesforholdet opphører, vil ubrukte midler bli inndratt
- Midlene skal brukes til prosjekter som ikke naturlig faller inn under ordinær drift
- Søknaden(e) skal forankres hos klinikkssjef
- Det er ikke anledning til overføring av prosjektmidler. Det betyr at det må søkes om midler til ett år om gangen
- Prosjekter som tildeles midler skal ved årets slutt fylle ut [skjema for fremdriftsrapportering av forskningsmidler](#) (ikke nødvendig for belønningsmidler)
- Prosjektutgifter relatert til aktivitetsplan og budsjett refunderes ved å sende inn kvitteringer til økonomi og prosjektkonto
- Etter at midlene er brukt opp, skal søker framlegge et produkt. Det kan være litteratursammendrag, protokoll, innsendt søknad, forskningsresultater, artikkel sendt inn til fagfellevurdert journal basert på mastergrad studie, eller metodebeskrivelse, eventuelt en redegjørelse dersom man finner ut at prosjektet ikke lar seg gjennomføre